



ПРИКАЗ

24.03.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног-542/22

Об утверждении Инструкции по работе с заявлениями о приеме на обучение в первый класс в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»

С целью реализации возможности подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение в первый класс общеобразовательных организаций Республики Татарстан, реализующих программы начального общего образования, с использованием функционала Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан» и официальных сайтов общеобразовательных организации в сети Интернет, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по работе с заявлениями о приеме на обучение в первый класс в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (далее – Инструкция).
2. Заместителю министра – руководителю департамента надзора и контроля в сфере образования Р.Г. Музипову организовать совещание в форме видеоконференцсвязи с руководителями общеобразовательных организаций Республики Татарстан о порядке использования Инструкции по работе с заявлениями о приеме на обучение в первый класс в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».
3. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления образования организовать работу с руководителями общеобразовательных организаций по использованию данной Инструкции при приеме в первый класс в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», государственного (муниципального) задания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Г. Хадиуллин



Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 24.03.2022 № НСО-542/22

**Инструкция по работе с заявлениями
о приеме на обучение в 1-й класс в
Государственной информационной системе
«Электронное образование Республики
Татарстан»**

(для администрации
общеобразовательных организаций)

2022



ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Условные обозначения.....	3
1. Внесение квот	3
2. Проверка корректности заполнения заявления и документов, полученных с Госуслуг РТ	5
3. Электронная очередь.....	15
4. Заполнение заявления в ГИС ЭО РТ (при очном визите Заявителя).....	17
5. Изменения в форме заявления.....	17
6. Печать заявления.....	20
Поддержка пользователей.....	21



Введение

Настоящий документ содержит описание функциональных обязанностей в работе администрации общеобразовательной организации по приему заявлений в 1-й класс на 2022-2023 учебный год в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» edu.tatar.ru.

Условные обозначения

1. **ГИС ЭО РТ** – Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» edu.tatar.ru
2. **ОО** либо **УО** – общеобразовательная организация
3. **Госуслуги РТ** – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
4. **АСЭД** – Делопроизводство
5. **ГИСТ** – Государственная интегрированная система телекоммуникаций Республики Татарстан
6. **ФЗ** – закон, установленный федеральными законодательными органами федеративного государства
7. **СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счёта

1. Внесение квот

Приемная кампания в 1-й класс начинается с добавления администрацией ОО в ГИС ЭО РТ информации о количестве мест (квот) в 1-й класс в ОО.

Для того, чтобы добавить квоты, администрации ОО необходимо авторизоваться в ГИС ЭО РТ, выбрать раздел «Моя школа», далее перейти во вкладку «Квоты на прием в 1 класс».

В данной вкладке требуется внести и сохранить данные в поле «Количество мест в первых классах, чел.» (Рис.1):

Моя школа

Текущий учебный год: 2021/2022

Главная Учебный год Типы и границы учебных периодов Профили звонков Предметы Учебные планы Кабинеты Сотрудники Классы

Паспорт организации Образовательные программы Школьное питание **Квоты на прием в 1 класс**

Квоты на прием в 1 класс

Количество мест в первых классах, чел.: Учебный год:

Год	Количество мест в первых классах, чел.
2022/2023	121

Рисунок 1



Таким образом, информация о количестве квот для первоклассников будет доступна Заявителю на Госуслугах РТ при заполнении формы заявления на прием в школу в 1-й класс (Рис.2):

Поддача заявления на прием в школу в первый класс

Сведения об образовательной организации

Муниципальный район/
Городской округ: г. Казань, Вахитовский

Организация: ДМШК (тестовая организация)

Год поступления: 2022/2023

Всего мест в первых
классах: 666

Язык образования: Удмуртский
Выбор языка, на котором осуществляется образовательная деятельность

Изучаемый язык: Удмуртский
Выбор изучаемого языка в качестве родного языка и литературы

Рисунок 2

В том случае, если администрацией ОО не был заполнен раздел «Квоты на прием в 1-й класс», Заявитель в форме заявления на Госуслугах РТ увидит пустое поле (Рис.3):

Поддача заявления на прием в школу в первый класс

Сведения об образовательной организации

Муниципальный район/
Городской округ: Спасский

Организация: филиал МБОУ "Никольская СОШ" в с.Аграмаковка

Год поступления: 2022/2023

Всего мест в первых
классах: [Empty field]

Язык образования: Русский
Выбор языка, на котором осуществляется образовательная деятельность

Изучаемый язык: Русский
Выбор изучаемого языка в качестве родного языка и литературы

Последовательность действий

1. Заполнение данных о заявителе
2. Заполнение заявления о приеме
3. Заполнение заявления об образовательной организации

Оценить качество оказания услуг

Подать жалобу на портале Досудебного обжалования

Рисунок 3



Если требуется внести корректировку в поле «Количество мест в первых классах, чел.» в ГИС ЭО РТ, администрации ОО следует внести значение в соответствующее поле и выполнить действие «Сохранить» (Рис.4). Корректировку можно внести в течение всего периода приемной кампании.

Моя школа

Текущий учебный год: 2021/2022

Главная Учебный год Типы и границы учебных периодов Профили звонков Предметы Учебные планы Кабинеты Сотрудники Классы

Паспорт организации Образовательные программы Школьное питание Квоты на прием в 1 класс

Квоты на прием в 1 класс

Количество мест в первых классах, чел.: 100 Учебный год: 2022/2023

Сохранить

Год	Количество мест в первых классах, чел.
2022/2023	121

Рисунок 4

2. Проверка корректности заполнения заявления и документов, полученных с Госуслуг РТ

Для проверки корректности заполнения заявления и документов администрации ОО необходимо в ГИС ЭО РТ выбрать раздел «Делопроизводство», далее – «Документы», далее – «Заявление на прием в УО».

Заявление приходит с Госуслуг РТ со статусом «проект, не рассмотрено» без возможности его редактирования на стороне ГИС ЭО РТ (Рис.5):

Заявление на прием в УО

Архивы Электронная очередь Создать новое заявление Обновить

Следующие

№ п/п	Ф. И. О.	Номер	Дата создания	Параллель	Статус	Действия
1	Евсигнеева София Константиновна	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
2	Тест статусов 45 Кирилл Маркович	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
3	Тест статусов 44 Кирилл Маркович	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
4	Тест статусов 43 Кирилл Маркович	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
5	Тест статусов 42 Кирилл Маркович	ЭД-1-3367/22	11.03.2022	1	проведен, рассмотрено	Подробнее

Рисунок 5



Необходимо провести следующие действия:

1. Провести сверку приложенных документов с данными заполненных полей:

- ❖ во вкладке «Заявитель» скачать скан приложенного документа, удостоверяющего личность Заявителя и проверить заполнение данных в полях «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан», «Код подразделения» (Рис.6):

Рисунок 6

❖ во вкладке «Ребенок»:

- проверить корректность заполненных полей в блоке «Адрес регистрации» в соответствии с приложенным к заявлению файлом (Рис.7):



Рисунок 7

- проверить корректность заполненных полей в блоке «Свидетельство о рождении» в соответствии с приложенным к заявлению файлом (Рис.8):

Рисунок 8

- подтвердить льготы (при наличии). Если в заявлении указана льгота (см. блок «Дополнительно», поля «Право на внеочередной прием», «Право на первоочередной прием», «Право на преимущественный прием»), то следует проверить льготу, скачав приложенные к заявлению документы.

В таблице 1 представлены документы, которые должны быть приложены к заявлению для категорий Заявителей, претендующих на льготное право.

Документы, подтверждающие льготу

Наименование льготы	Документы, подтверждающие льготу	Претендующие категории детей
Право на внеочередной прием	Справка с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка	Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют: - дети сотрудников Следственного комитета; - дети судей; - дети прокуроров
Право на первоочередной прием	Справка с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка	Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации имеют проживающие на закрепленной территории: - дети военнослужащих, - дети сотрудников полиции, - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, - дети, указанные в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам



Наименование льготы	Документы, подтверждающие льготу	Претендующие категории детей
		<p>некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты РФ» (в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none">1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ)
Право на преимущественный прием	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

На рисунке 9 представлен вариант с льготным заявлением по праву на преимущественный прием:



Рисунок 9

Для того, чтобы Заявитель воспользовался льготой, брат или сестра будущего ученика должны учиться в Вашей ОО.

- проверить корректность приложенных файлов (при наличии) по полям «Заключение психолого-медико-педагогической комиссии» и «Разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет» (Рис.10).



Рисунок 10

2. После изучения приложенных документов администрации ОО необходимо выполнить одно из трех действий (Рис.11):

Редактировать

Рисунок 11

а) нажать кнопку «Провести», если предоставленное заявление заполнено корректно и все документы соответствуют.



Далее, подробно рассмотрим статусную модель заявления.

Текущий статус заявления: «проект, не рассмотрено».

После выполнения действия «Провести», новый статус заявления становится «проведен, зарегистрировано».

При этом статус заявления на Госуслугах РТ для Заявителей (родителей) при запросе (вкладка «Проверка статуса заявления») отображается как «Заявление зарегистрировано» (Рис.12):

Заявление №: 220317-1001-1421057

Пример уникального номера:
201206-1001-123456.

Найти

Статус заявления: Заявление зарегистрировано

Дата подачи заявления: 2022-03-17 11:53:00

Организация:
Демошкола (тестовая организация)

Рисунок 12

Текущий статус заявления: «проведен, зарегистрировано».

После выполнения действия «Принять», новый статус заявления становится «проведен, рассмотрено» (Рис.13):

Редактировать

Идентификатор: [input field] Дата создания: 16.03.2022 10:29:38

Номер документа: 3Д-1-3529/22 Год: 2022/2023

Номер заявки: [input field]

Заявитель: Заявитель Ребенок Мать Отец

Заявитель

Степень родства: Родитель

Ф.И.О.: [input field]

Паспорт: [input field] Гражданство: [input field] РФ: [input field]

Контактная информация

[input field] [input field]

Адрес регистрации

Россия: [input field] 420006 Татарстан: [input field] Казань: [input field]

ул. [input field] Б. [input field] Б. [input field] К. [input field]

Принять Печать Закрыть

Рисунок 13



При этом заявления на Госуслугах РТ для Заявителя при запросе (вкладка «Проверка статуса заявления») отображается как «Рассмотрено» (Рис.14):

Заявление №:

220315-1001-7232187

Пример уникального номера:
201206-1001-123456.

Найти

Статус заявления:

Рассмотрено

Дата подачи заявления:

2022-03-15 16:22:00

Организация:

Демошкола (тестовая организация)

Рисунок 14

На статусе «проведен, рассмотрено» заявление попадает в Электронную очередь (доступно для просмотра только для ОО).

На текущем статусе Вы должны издать «Приказ о зачислении в УО» («Делопроизводство», «Приказ о зачислении в УО»). Также имеется возможность повторного отклонения заявления по причине отсутствия свободных мест и в случае, если заявление было заполнено неверно (Рис.15):

Рисунок 15

Текущий статус: «проведен, рассмотрено».

- действие «Отклонить – неверно заполнено» → новый статус «проведен, отклонено, неверно заполнено»;
- действие «Отклонить – нет свободных мест» → новый статус «проведен, отклонено, нет свободных мест».



После проведения «Приказа о зачислении в УО» («Делопроизводство», «Приказ о зачислении в УО», статус приказа «проведен, обработан»), статус заявления становится «проведен, включено в приказ».

При этом статус заявления на Госуслугах РТ для Заявителя при запросе (вкладка «Проверка статуса заявления») отображается как «Услуга оказана» (Рис.16):

Заявление №:

220314-1001-3853791

Пример уникального номера:
201206-1001-123456.

Найти

Статус заявления:

Услуга оказана

Дата подачи заявления:

2022-03-14 09:35:00

Организация:

Демошкола (тестовая организация)

Рисунок 16

б) нажать кнопку «Отклонить – неверно заполнено» и выбрать причину отказа, если в заявлении допущены ошибки при заполнении (Рис.17):

Редактировать

Причина отказа

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- наличие противоречивых сведений в форме заявления и в представленных документах;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.2 Регламента с учетом указанных в них категорий детей;
- наличие в ГИС ЭО РТ заявления на прием в УО, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в форме заявления;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- недостоверность предоставляемых документов.

Подтвердить

Рисунок 17

Текущий статус заявления: «проект, не рассмотрено».

После выполнения действия «Отклонить – неверно заполнено», новый статус заявления становится «проведен, отклонено, неверно заполнено».



При этом статус заявления на Госуслугах РТ для Заявителей при запросе (вкладка «Проверка статуса заявления») отображается как «Отказано» с указанием причины отказа (Рис.18):

Заявление №:

Пример уникального номера:
201206-1001-123456.

Статус заявления: Отказано

Дата подачи заявления: 2022-03-21 10:31:00

Организация:
Демошкола (тестовая организация)

Причина отказа:
наличие в ГИС ЭО РТ заявления на прием в УО, содержащего
идентичные данные ребенка, указанные в форме заявления

Рисунок 18

В этом случае Заявитель должен заново подать заявление.

в) нажать кнопку «Отклонить – нет свободных мест» – при отсутствии свободных мест в ОО (актуально для 2-го этапа приема заявления в 1-й класс (с 6 июля по 5 сентября) и для форм перевода в другое ОО).

Текущий статус заявления: «проект, не рассмотрено».

После выполнения действия «Отклонить – нет свободных мест», новый статус заявления становится «проведен, отклонено, нет свободных мест».

При этом статус заявления на Госуслугах РТ для Заявителя при запросе (вкладка «Проверка статуса заявления») отображается как «Отказано (нет свободных мест)» (Рис.19):

Заявление №:

Пример уникального номера:
201206-1001-123456.

Статус заявления: Отказано (нет свободных мест)

Дата подачи заявления: 2022-03-21 10:53:00

Организация:
Демошкола (тестовая организация)

Рисунок 19



На Госуслугах РТ для Заявителей (родителей) представлена расшифровка по каждому статусу (Рис.20):

Заявление зарегистрировано	Заявление зарегистрировано и поступило в ведомство.
Рассмотрено	Сотрудник образовательного учреждения проверил корректность заполнения заявления и документов. Предоставление услуги началось. Результат по заявлению будет направлен: <ul style="list-style-type: none">по 1 этапу - в срок до 5 июля;по 2 этапу - через 5 рабочих дней после подачи заявления.
Отказано (нет свободных мест)	Нет свободных мест.
Отказано	Отказано в приеме документов.
Услуга оказана	По заявлению принято положительное решение. Издан приказа о зачислении.

Рисунок 20

3. Электронная очередь

Заявление попадает в электронную очередь на статусе «Проведен, рассмотрено». Просмотр электронной очереди доступен только для ОО.

Для того, чтобы перейти к просмотру электронной очереди, необходимо выбрать раздел «Заявление на прием в УО», далее перейти во вкладку «Электронная очередь» (Рис.21):

№ п/п	Ф. И. О.	Номер	Дата создания	Параллель	Статус	Действия
1	Тест ребенок 6- Иван мамин	нет	14.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
2	Евсичева София Константиновна	нет	14.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
3	Халиуллина Аделга фяфья	нет	14.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
4	Халиуллина Аделга фяфья	ЗД 1-3440/22	14.03.2022	1	проведен, зарегистрировано	Подробнее
5	Евсичева София Константиновна	нет	14.03.2022	11	проект, не рассмотрено	Подробнее
6	Тест статусов сорок восемь Кирилл Маркович	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
7	Шамсеева Камилла Ниятовна	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
8	Евсичева София Константиновна	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее
9	Тест статусов 46 Кирилл Маркович	нет	11.03.2022	1	проект, не рассмотрено	Подробнее

Рисунок 21



Электронная очередь представляет собой отфильтрованный реестр заявлений на прием в 1-й класс (Рис.22):

Заявление на прием в УО

Актуальные Создать новое заявление Обновить

Электронная очередь

№ в очереди	Дата/время подачи заявления	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Категория	Способ подачи заявления
1	25.02.2022 10:23	Иванов Антон Максимович	22.02.2015	656-515-616 15	Льготная Преимущественная	Госуслуги РТ
2	10.03.2022 10:19	Викторов Кирилл Егорович	14.12.2002	7878-787-777	Льготная Преимущественная	Госуслуги РТ
3	10.03.2022 10:20	Иванов Кирилл Маркович	14.12.2002	7878-787-777	Льготная Преимущественная	Очно
4	11.03.2022 10:16	Егоров Алексей Маркович	14.12.2002	7878-787-777	Льготная Первоочередная	Очно
5	11.03.2022 10:16	Кулжова Мария Николаевна	14.12.2002	7878-787-777	Общая	Госуслуги РТ

Рисунок 22

Алгоритм определения места в очереди:

Для ОО с интернатами приоритеты следующие: 1. Преимущественное право; 2. Внеочередное право; 3. Первоочередное право; 4. Общая.

Для ОО без интерната приоритеты следующие: 1. Преимущественное право; 2. Первоочередное право; 3. Общая.

В очереди отображается следующая информация:

- **Дата/время подачи заявления** – дата подачи заявления на Госуслугах РТ или дата создания заявления в ОО на основе очного обращения
- **ФИО ученика**
- **Дата рождения ученика**
- **СНИЛС ученика** (при наличии)
- **Категория льготы.** Присваивается исходя из заполненных данных в заявлении. Если заполнены поля «Внеочередное право», «Преимущественное право» и «Первоочередное право», заявлению присуждается соответствующая категория, в ином случае заявление будет относиться к категории «Общая»
- **Способ подачи заявления** – Госуслуги РТ или очно.

Важно! Если в форме заявления указано несколько льгот, то для порядка формирования очереди будет учитываться та, что с наибольшим приоритетом.

При определении места в очереди при прочих равных условиях имеют значения дата и время подачи заявления.



4. Заполнение заявления в ГИС ЭО РТ (при очном визите Заявителя)

При очном визите Заявителя администрации ОО в разделе «Делопроизводство», «Заявление на прием в УО» необходимо заполнить форму заявления по действию «Создать новое заявление». Процедура заполнения заявления не изменилась, поэтому требуется внести данные в поля. При сохранении заявления Система подскажет, если не все обязательные поля были заполнены.

Для того чтобы заявление отображалось под правильным порядковым номером в Электронной очереди, необходимо отметить (при наличии) права на льготы (Рис.23):

Рисунок 23

При отсутствии внеочередного, первоочередного и преимущественного права зачисления на обучение в образовательные организации, ребенок будет включен в электронную очередь на общих условиях.

5. Изменения в форме заявления

Вкладка «Заявитель»

В поле «Степень родства» помимо значений «Родитель» и «Опекун» появилось значение «Обучающийся, достигший 14-летнего возраста». Данное значение следует выбирать, если заявление подает ученик самостоятельно.

При выборе значения «Опекун» по полю «Степень родства» необходимо заполнить данные по документу, подтверждающему полномочия представителя (Рис.24):



Рисунок 24

Поле «Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья» – необязательное для заполнения поле;

Поле «С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности в данной организации Ознакомлен» – обязательное для заполнения поле;

Поле «Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных» – обязательное для заполнения поле (Рис.25):

Рисунок 25

Вкладка «Ребенок»

Поле «СНИЛС» обязательное для заполнения (при наличии);

Поле «Гражданство РФ» необязательное для заполнения;

Поле «Параллель»: при выборе значения «1» появляется новое поле, в котором требуется выбрать значение «Зачисление» (в 1-й класс) или «Перевод» (из другого ОО в рамках учебного года) (Рис.26):



Рисунок 26

Если по полю «Параллель» выбрано значение «1» и «Зачисление», то отображаются поля из блока «Дополнительно».

Блок «Дополнительно» (рис. 27).

Поле «Право на внеочередной прием» – необязательное для заполнения поле;

Поле «Право на первоочередной прием» – необязательное для заполнения поле;

Поле «Право на преимущественный прием» с указанием данных ФИО и класса брата или сестры ребенка – необязательное для заполнения поле;

Поле «Язык образования» – выбор языка, на котором осуществляется образовательная деятельность – обязательное для заполнения поле;

Поле «Изучаемый язык» – выбор изучаемого языка в качестве родного языка и литературы – обязательное для заполнения поле;

Поле «Заключение психолого-медико-педагогической комиссии» – необязательное для заполнения поле;

Поле «Разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет» – необязательное для заполнения поле.



Рисунок 27

6. Печать заявления

Для того, чтобы вывести заявление на печать, требуется выполнить действие «Печать» (Рис.28):

Рисунок 28



Поддержка пользователей

При возникновении вопросов по работе в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» Вы можете воспользоваться руководствами для Пользователей, которые находятся в разделе «**Помощь**».

Также Вы можете обратиться в Службу технической поддержки Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан»:

- по телефону: **8 (843) 525-70-99**;
- по электронной почте help.edu@tatar.ru

Прием обращений осуществляется круглосуточно в течение 7 дней в неделю, а их обработка (анализ и подготовка ответа) – с 09:00 до 18:00 по рабочим дням (суббота, воскресенье – выходной).

Если у Вас возникают вопросы с выходом во внешний Интернет (нет выхода на yandex.ru, mail.ru и др.), а также не работают точки доступа wi-fi (точки доступа мигают разными цветами и т.п.), либо низкая скорость Интернета, рекомендуем обратиться в службу технической поддержки ГИСТ по телефону **8(843) 264-73-33**.

Школьная карта/питание:

- вопросы по банковской карте (проблемы с платежами, пополнением) 8-800-2005-303 (для родителей)
- вопросы по системе «Управление питанием» <http://sm.tatar.ru>(843) 264-72-98 (для заведующей столовой г.Наб.Челны, г.Нижнекамск, г.Зеленодольск)
- вопросы по Госуслугам РТ <https://uslugi.tatarstan.ru/>(843) 5-114-115 (для родителей)
- проблемы с инфоматом (терминал пополнения денежных средств) (843) 5-114-115 (для администрации ОО)
- вопросы по транспортному приложению <http://social-card.ru> : г. Набережные Челны (8552) 525-500, г. Нижнекамск (8555) 39-74-09

Размещение информационного баннера в ГИС ЭО РТ (edu.tatar.ru): рекомендуем ознакомиться с Регламентом размещения баннеров в edu.tatar.ru. Заявки принимаются на адрес help.edu@tatar.ru при обязательном условии направления заявки на размещение баннера в мобильном приложении «Я-школьник» по ссылке https://ya-shkolnik.tatar.ru/form_for_stories Требования к баннерам в мобильном приложении: <https://ya-shkolnik.tatar.ru/requirements-for-stories>

Дата создания/последнего редактирования данной инструкции: 31.03.2022 11:54

Лист согласования к документу № под-542/22 от 24.03.2022

Инициатор согласования: Саубанова Л.И. Начальник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения

Согласование инициировано: 24.03.2022 15:49

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Борисова Е.С.		Согласовано 28.03.2022 - 19:17	-
2	Иванова Т.А.		Перенаправлено 28.03.2022 - 17:47	-
Перенаправление(последовательное)				
	Лустина Т.М.		Согласовано 28.03.2022 - 18:10	-
2.1	Иванова Т.А.		Согласовано 28.03.2022 - 18:33	-
3	Сарманов И.Н. / Зинатуллин Р.Г.		Перенаправлено 28.03.2022 - 19:03	-
Перенаправление(последовательное)				
	Курбанова А.Р.		Согласовано 29.03.2022 - 08:09	-
3.1	Сарманов И.Н. / Зинатуллин Р.Г.		Согласовано 29.03.2022 - 08:26 (Зинатуллин Р.Г.)	Согласовано в рамках компетенции отдела ИТ.
4	Магсумов А.А.		Согласовано 29.03.2022 - 10:06	-
5	Самигуллина Г.В.		🔒Согласовано 28.03.2022 - 17:53	-
6	Захарова С.Н.		🔒Согласовано 28.03.2022 - 21:59	-
Тип согласования: параллельное				

7	Алексеева Т.Г.		🔒Согласовано 29.03.2022 - 12:32	-
Тип согласования: параллельное				
8	Закирова М.З.		🔒Согласовано 29.03.2022 - 15:51	-
9	Музипов Р.Г.		🔒Согласовано 29.03.2022 - 14:56	-
Тип согласования: последовательное				
10	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 31.03.2022 - 14:17 (Шепеева Л.Ф.)	-